



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ**

6 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2022 года

№ 21

**О принятии в третьем чтении Положения
«О Молодежном Совете при
Муниципальном Совете внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
посёлок Александровская»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией «Об участии молодежи в общественной жизни на местном и региональном уровне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Санкт-Петербурга, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская, в целях вовлечения молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет в процесс социально — экономического развития посёлка Александровская и содействия реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Муниципальный Совет),

РЕШИЛ:

1. Принять в третьем чтении Положение «О Молодежном Совете при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Александровская» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская «Александровский вестник», и подлежит размещению на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: моалександровская.рф. в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования посёлок Александровская.

Глава муниципального образования

Т.А.Косицына

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Молодежном Совете
при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская»

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Молодежный Совет при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Молодежный Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Муниципальный Совет), созданным в целях координации деятельности органов студенческого и ученического самоуправления, молодёжных общественных движений и организаций, направленной на формирование и выработку предложений в сфере реализации государственной молодёжной политики.

1.2. Деятельность Молодежного Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией «Об участии молодежи в общественной жизни на местном и региональном уровне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Александровская, а также настоящим Положением.

1.3. Молодежный Совет создается решением Муниципального Совета на срок один год.

1.4. Молодежный Совет прекращает свою деятельность на основании решения Муниципального Совета

1.5. Молодежный Совет подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету.

1.6. Молодежный Совет не является юридическим лицом.

1.7. Положение о Молодежном Совете утверждается решением Муниципального Совета.

1.8. Состав Молодежный Совета формируется в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Членом Молодежного Совета может стать любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно:

- зарегистрированный либо проживающий на территории муниципального образования посёлок Александровская;

- работающий в организациях, расположенных на территории муниципального образования посёлок Александровская;

- обучающийся в образовательных и культурных учреждениях посёлка Александровская.

1.10. Членами Молодежного Совета не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство.

1.11. Член Молодежного Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной и иной деятельности.

2. Цели и задачи Молодежного Совета

2.1. Целью Молодежного Совета является объединение усилий молодежи, проживающей на территории муниципального образования посёлок Александровская, для конструктивного взаимодействия с образовательными учреждениями, ветеранскими движениями, общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования посёлок Александровская, а также взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основные задачи Молодежного Совета:

- повышение правовой грамотности; изучение и распространение в молодежной среде информации о полномочиях муниципальных и региональных властей, деятельности Муниципального Совета и Местной Администрации муниципального образования посёлок Александровская, администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- вовлечение молодежи в активную общественную жизнь;
- формирование у молодежи муниципального образования посёлка Александровская самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи.

3. Полномочия Молодежного Совета

3.1. Для достижения поставленной цели и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения Совет обладает следующими полномочиями:

- проводить заседания, общественные обсуждения, опросы граждан, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия;
- принимать участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования посёлок Александровская, по согласованию с Муниципальным Советом;
- взаимодействовать с общественными организациями, образовательными учреждениями, ветеранскими движениями, действующими на территории муниципального образования посёлок Александровская, а также с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- рассматривать и утверждать планы работы Молодежного Совета;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления, администрации Пушкинского района, общественных организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования;
- информировать о своей деятельности молодежные организации и объединения Санкт-Петербурга, а также отдельных граждан;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным Советом.

4. Порядок формирования Молодежного Совета

4.1. Молодежный Совет формируется из представителей:

- молодежных общественных организаций (ассоциаций);
- обучающихся в образовательных и культурных учреждениях посёлка Александровская; а также социально активных молодых людей, участвующих в общественной жизни муниципального образования.

4.2. Основанием для вступления в Молодежный Совет являются:

- письменное заявление кандидата согласно Приложения № 1;
- анкета кандидата в члены Молодежного Совета согласно Приложения № 2.

4.3. Для формирования Молодежного Совета нового созыва Муниципальный Совет принимает решение о создании рабочей группы по формированию Молодежного Совета (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы входят представители комиссии по культуре, социальным вопросам и противодействию коррупции Муниципального Совета, сотрудник аппарата Муниципального Совета и представитель Местной администрации муниципального образования посёлка Александровская.

4.4. Деятельностью рабочей группы руководит Председатель постоянной комиссии по культуре, социальным вопросам и противодействию коррупции.

4.5. Рабочая группа осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного Совета, в том числе:

- размещает информацию о формировании Молодежного Совета в средствах массовой информации;
- организует первое заседание Молодежного Совета нового созыва.

5. Структура, руководство и организация работы Молодежного Совета

5.1. Структуру органов Молодежного Совета составляют:

- Общее собрание,
- Президиум.

5.2. Общее собрание состоит из членов Молодежного Совета.

Количественный состав членов Молодежного Совета не нормирован, но не менее 7 человек.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание председателя Молодежного Совета, его заместителя, ответственного секретаря и Президиума;
- утверждение ежегодного плана работы Молодежного Совета;
- утверждение предложений и рекомендаций членов Молодежного Совета, одобренных Президиумом Молодежного Совета к органам местного самоуправления посёлка Александровская, затрагивающих права и законные интересы молодежи муниципального образования;
- переизбрание председателя Молодежного Совета в случае выражения ему недоверия и решение вопроса об исключении из состава Молодежного Совета члена Молодежного Совета;
- иные вопросы в соответствии с Положением Молодежного Совета.

5.4. Организационной формой работы Молодежного Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Молодежного Совета.

5.5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного Совета по инициативе Муниципального Совета, Президиума Молодежного Совета или председателя Молодежного Совета.

5.6. Заседания Молодежного Совета являются открытыми.

5.7. Решения Молодежного Совета принимаются простым большинством голосов из числа участвующих в его заседании членов Молодежного Совета. При равенстве голосов голос председателя Молодежного Совета является решающим.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях Молодежного Совета, носят рекомендательный характер.

5.9. Основные права и обязанности члена Молодежного Совета

Член Молодежного Совета имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного Совета;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного Совета;
- получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного Совета;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением Молодежного Совета.

Член Молодежного Совета обязан:

- выполнять требования Положения о Молодежном Совете;
- исполнять решения Президиума, председателя Молодежного Совета;
- участвовать в заседаниях Молодежного Совета;
- исполнять иные обязанности в соответствии с Положением о Молодежном Совете.

5.10. Полномочия члена Молодежного Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- утраты гражданства Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- смерти;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- признания недееспособным либо ограничено дееспособным в установленном порядке;
- систематического отсутствия без уважительной причины на заседаниях Молодежного Совета;
- осуществление действий, порочащих Молодежный Совет или наносящих существенный вред его деятельности.

5.11. Решение об исключении члена Молодежного Совета принимается на заседании Молодежного Совета большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Молодежного Совета.

5.12. Президиум Молодежного Совета является коллегиальным органом, организующим деятельность Молодежного Совета.

5.13. В компетенции Президиума Молодежного Совета относятся:

- созыв очередных и внеочередных заседаний Общего собрания;
- разработка планов работы Молодежного Совета, согласование их с планами работы органов местного самоуправления муниципального образования;
- рассмотрение и принятие проектов рекомендаций, а в случае принятия их на заседании Молодежного Совета направление их в органы местного самоуправления посёлка Александровская для рассмотрения;
- принятие и рассмотрение заявлений от кандидатов в состав Молодежного Совета;
- включение новых членов в состав Молодежного Совета;
- иные вопросы.

5.14. В состав Президиума Молодежного Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.

Президиум Молодежного Совета избирается из состава членов Молодежного Совета на первом заседании Молодежного Совета нового созыва.

Решение об избрании председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря принимается большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Молодежного Совета.

5.15. Президиум Молодежного Совета возглавляет председатель (далее – председатель Совета).

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Молодежным Советом, координирует и организует его текущую работу;
- готовит планы работы Молодежного Совета и отчеты об их исполнении;
- проводит заседания Молодежного Совета, руководит работой организуемых Молодежным Советом мероприятий;
- представляет Молодежный Совет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями, при взаимодействии с должностными лицами по вопросам деятельности Молодежного Совета;
- информирует органы местного самоуправления о рассмотренных на заседаниях Молодежного Совета вопросах и принятых решениях;
- представляет годовой отчет о деятельности Молодежного Совета в Муниципальный Совет

5.16. Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие или по его специальному поручению.

5.17. Секретарь Молодежного Совета:

- формирует проект повестки дня очередного заседания и утверждает его у председателя Совета;
- ведет протоколы заседаний;
- ведет делопроизводство Молодежного Совета и осуществляет организационную работу по поручению председателя Совета;
- обеспечивает размещение материалов о деятельности Молодежного Совета в официальной группе Молодежного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других СМИ;
- обеспечивает информирование членов Молодежного Совета о заседаниях Молодежного Совета.

6. Внесение изменений в Положение о Молодежном Совете

6.1. Изменения, вносимые в настоящее положение, утверждаются решением Муниципального Совета.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее положение предварительно подлежат обсуждению на заседании Совета.

Приложение № 1
к Положению о Молодежном Совете
при Муниципальном Совете
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
посёлок Александровская
от 16 июня 2022 года № 21

Председателю Молодежного Совета
при Муниципальном Совете
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
посёлок Александровская

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата на вступление в Молодежный совет
при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская

Я, _____
Прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в Молодежный Совет при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного совета при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская либо истечения срока полномочий Молодежного совета при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Анкета

Кандидата в члены Молодежного совета

ФОТО

1. Фамилия:

2. Имя:

3. Отчество:

4. Изменения

Ф.И.О.

(если изменяли, то укажите их, а также, когда и по какой причине)

5. Гражданство:

(Если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

6. Паспорт или документ, его
заменяющий:

(номер, серия, кем и когда выдан)

7. Дата рождения (дд/мм/гг):

8. Место

рождения:

9. Адрес регистрации:

10. Адрес фактического проживания:

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык: _____

11.2. Языки народов Российской Федерации:

11.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объяснить	Читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Сведения об образовании:

13.1. Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса):

13.2. Форма обучения: _____

13.3. Курс: _____

13.4. Факультет/Институт:

13.5. Специальность (направление подготовки):

14. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются):

15. Дополнительное образование

16. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется):

17. Опыт работы (организация, должность, период работы, результат):

18. Общественная деятельность (организация, должность, период работы):

19. Реализованные проекты

20. Дополнительная информация (мои компетенции):

21. Мотивационное письмо (почему вы хотите попасть в Молодежный совет)

Телефон _____

Мессенджеры:

- WhatsApp
- Viber
- Telegram
- Другое

Социальные сети: _____

Электронная почта: _____

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

_____ – _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата
